

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Рыжков

28.08.2024

Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

РАЗРАБОТАНО Начальник учебного отдела Воропаева Н.А.

СОГЛАСОВАНО: Декан энергетического факультета Куксин А В
 Декан факультета информационных систем Хорпяков О.С.
 Юрист Новикова М.В.

Принято на заседании Ученого совета МИКТ 28.08.2024 протокол № 1

ВВЕДЕНО взамен «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска»

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – МИКТ, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом института, локальными нормативными актами института.

1.3. Процедуры переводов или восстановления обучающихся осуществляется, как правило, после окончания семестра (учебного года).

2. Определения и термины

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в институте по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на время которого обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

Зачет дисциплины – перенос результатов освоения дисциплины (модуля), практики, пройденных лицом при получении предыдущего образования с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Переаттестация – оценка в баллах или зачет знаний, умений и владений обучающегося, окончившего образовательные организации высшего и (или) среднего профессионального образования по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.1.2. Перевод в институт из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии и приказом института.

В состав аттестационной комиссии включаются: декан соответствующего факультета (председатель), заведующий соответствующей кафедрой, научный работник или работник из числа профессорско-преподавательского состава, секретарь соответствующего деканата.

3.1.3. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.1.4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в институт при отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета на соответствующем курсе по интересующей обучающегося специальности (направлению подготовки), может осуществляться по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.1.5. При переводе обучающихся образовательных организаций иностранных государств, обязательно прохождение процедуры нострификации, если иное не предусмотрено международным договором.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Годовой объем образовательной программы, подлежащий освоению обучающимся в институте, не может превышать 75 зачетных единиц.

3.1.7. Перевод лиц, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих государственную аккредитацию, в институт на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию. С этой целью обучающийся в аттестационной комиссии принимающего факультета проходит аттестацию по изученным дисциплинам ОПОП, не прошедшей аккредитацию. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом ([приложение 1](#)). Данный пункт распространяется на случаи перевода обучающихся по причине приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

профессий, специальностей и направлений подготовки, а также лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.8. Перевод лиц в институт для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению. К заявлению прилагается копия зачетной книжки (справки об обучении (периоде обучения)).

3.1.9. Решение о возможности перевода в институт из другой образовательной организации принимает аттестационная комиссия института. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом ([приложение 2](#)).

3.1.10. При положительном решении о возможности перевода в институт обучающемуся выдается справка установленного образца ([приложение 3](#)).

3.1.11. Зачисление обучающегося в институт в связи с переводом осуществляется на основании приказа ректора института по представлению декана соответствующего факультета после получения документа об образовании и справки об обучении, документа об оплате обучения, которые прилагаются к его заявлению обучающегося.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации), на специальность (направление подготовки) _____ (шифр и наименование ОПОП) на _____ курс по _____ форме».*
(очная, заочная)

В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке перевода устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

3.1.12. В управлении кадров института формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии). Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Сведения о зачете дисциплин (разделах дисциплин), практик, курсовых проектов (работ) из справки об обучении, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающегося и другие учетные документы.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

3.1.13. В случае положительного решения о переводе обучающегося из института в другую образовательную организацию на основании его заявления, в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в *(наименование принимающего вуза)*».

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или законному представителю, или уполномоченному представителю, действующему на основании заверенной доверенности) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт (далее – документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.2. Порядок перевода обучающихся на последующий курс

3.2.1. Перевод обучающихся на последующий курс осуществляется по окончании учебного года.

3.2.2. На последующий курс переводятся обучающиеся не имеющие академических задолженностей и своевременно оплатившие обучение.

3.2.3. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на последующий курс условно с установлением сроком их ликвидации.

Ликвидация академических задолженностей обучающимися осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.

3.2.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки по уважительным причинам (семейные обстоятельства, состояние здоровья, финансовые трудности и др.) по их личному заявлению, могут быть оставлены приказом ректора на повторное обучение на том же курсе по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Порядок перевода обучающихся в связи с изменением образовательной программы и формы обучения

3.3.1. Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется, как правило, после окончания семестра по личному заявлению обучающегося.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

3.3.2. При переводе студента с одной ОПОП на другую ректор института по представлению деканата издает приказ с формулировкой: «Переведен с _____ курса обучения по специальности (направлению) _____ на _____ курс и _____ форму обучения по специальности (направлению) _____».

3.3.3. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей, возникших при переходе на другую специальность (направление подготовки) или форму обучения.

3.3.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью института, а также делаются записи о сдаче академических задолженностей, обусловленных разницей в учебных планах. Деканатом оформляется новая личная карточка обучающегося.

3.3.6. В случае если студент проходит обучение по целевому договору, то его перевод согласовывается с организацией, направившей его на обучение.

3.4. Порядок перевода обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение, осуществляемое за счет бюджетных средств

3.4.1. Обучающиеся института, имеет право на перевод с обучения по договору с оплатой его стоимости на обучение за счет бюджетных средств при наличии вакантных мест.

3.4.2. Перевод на обучение за счет средств бюджетных средств осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности,

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.4.4. Право на перевод имеет обучающиеся института, осваивающий образовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Решение о переводе обучающегося принимается комиссией, утвержденной приказом института, (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета института.

В состав комиссии входят деканы факультетов, на которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, проректор по учебной работе и ответственный секретарь приемной комиссии.

3.4.6. Материалы для работы Комиссии представляют деканаты института.

3.4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующий деканат мотивированное заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах 3.4.4 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), и подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института (при наличии).

3.4.8 Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося и передает указанное заявление с прилагаемыми к нему документами в Комиссию, а также предоставляет сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.4.9. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления;

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.4.10. Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом ректора института, который доводится до сведения обучающегося и сотрудников института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

3.4.11. Приказ ректора о переводе на обучение за счет бюджетных средств является основанием для проведения внеочередного заседания стипендиальной комиссии.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из института приказом ректора по личному заявлению по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Отчисление по инициативе института осуществляется:

в связи с получением образования (завершением обучения);

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при непосещении без уважительной причины предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;

при наличии задолженности оплаты за образовательные услуги за предшествующий период обучения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

4.3. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при непосещении предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий производится в случае,

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

если обучающийся пропустил без уважительной причины суммарно более 20% аудиторных занятий в семестр или более 20% дней, отведенных на практику, согласно программе практики соответствующей образовательной программы.

О наличии уважительной причины обучающийся обязан уведомить институт в течение трех рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств с последующим представлением подтверждающих документов.

4.4. При отчислении обучающемуся выдается подлинник документа об образовании и справка об обучении установленного образца.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные из института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе института, могут быть восстановлены для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления только на места с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения семестра, в котором они были отчислены.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется по его личному заявлению и предоставлению справки об обучении.

5.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией института, которая принимает решение возможности его восстановления.

При положительном решении о восстановлении (по факту внесения оплаты за обучение) издается приказ института о восстановлении в число обучающихся института с формулировкой: *«Восстановить на специальность (направление подготовки) _____ на __ курс, на _____ форму обучения».*

5.5. Деканатом формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
СК-П-05.02-1724	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

аттестации дисциплин по неаккредитованной образовательной программе

код и наименование

(ФИО обучающегося)

Комиссия в составе:

декана _____ факультета _____ – председатель;
наименование факультета ФИО

зав. кафедрой _____ – зам. председателя;
наименование кафедры и ФИО заведующего

_____ – член комиссии,
должность, наименование кафедры и ФИО преподавателя

рассмотрев представленные документы, пришла к следующим выводам:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, час/з.е.	Оценка аттестации

Особое мнение членов комиссии:

Подписи:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

Дата

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
СК-П-05.02-1724	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Приложение 2

**Автономная некоммерческая образовательная организация
 высшего образования
 «Международный институт компьютерных технологий»**

от « ____ » _____ 20__ г.

г. Воронеж

**Протокол
 заседания аттестационной комиссии**

Председатель - _____
должность, ФИО

Секретарь - _____
должность, ФИО

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации _____, представившего заявление с фамилия, имя, отчество обучающегося просьбой о зачислении в порядке перевода из _____ наименование образовательной организации в Международный институт компьютерных технологий на ____ курс _____ формы обучения на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета (на договорной основе), по _____ наименование направления подготовки (специальности).

Аттестация проведена путем собеседования и анализа предоставленной справки об обучении (зачетной книжки).

Аттестационная комиссия решила:

1. Зачесть _____ ФИО результаты освоения ранее изученных учебных дисциплин (модулей) в следующем объеме:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Объем час./з.е.	Форма контроля	Оценка

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

2. Установить срок ликвидации академической задолженности, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим учебным дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Объем час./з.е.	Форма контроля	Срок (дата)

Председатель аттестационной комиссии:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
СК-П-05.02-1724	

Приложение 3



**Международный институт
компьютерных технологий**

Солнечная ул., д.29 б, Воронеж, 394026
 Телефон: (4732) 39 25 01, Т/факс: (4732) 21 00 69
 ОКПО 26499161, ОГРН 1153600000806,
 ИНН/КПП3662215130/366201001

« ____ » _____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки _____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной _____,

(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор _____

(подпись)

И.О. Фамилия