

|   |  |
|---|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|   | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>  |  |

УТВЕРЖДАЮ



А.И. Шиянов

*А.И. Шиянов* 2017 г.

**Положение**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**  
**СК-П-05.14-17**

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

РАЗРАБОТАНО Проректор по учебной работе Беляков П.Ю.  
 Начальник учебного отдела Карташова С.В.  
 Старший методист учебного отдела Лукина В.Б.

СОГЛАСОВАНО:  
 Декан энергетического факультета Бойчук В.С.  
 Декан факультета информационных систем Хорпяков О.С.  
 Декан экономического факультета Корда Н.И.  
 Юрист Цысова М.В.  
 Положение рассмотрено на заседании Ученого совета  
 протокол № 1 от 25.09.2017

ВВЕДЕНО взамен «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников  
 Международного института компьютерных технологий» от 28.12.2015

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Область применения .....                                      | 4  |
| 2. Нормативные ссылки .....                                      | 4  |
| 3. Определения и термины .....                                   | 5  |
| 4. Сокращения .....  | 5  |
| 5. Общие положения .....   | 5  |
| 6. Организация процесса итоговой государственной аттестации..... | 7  |
| 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....                  | 19 |
| 8. Полномочия и ответственность .....                            | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А .....   | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....   | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В .....   | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....   | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....  | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....  | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....  | 35 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ .....  | 36 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                  | 37 |

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее - МИКТ, институт) и устанавливает состав, структуру, порядок организации и проведения заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.2. Настоящее положение является частью нормативного обеспечения процесса 2.2 «Проектирование и разработка основных образовательных программ» (в соответствии с «Реестром процессов МИКТ») и входит в состав документов системы менеджмента качества (СМК).

1.3. Требования настоящего положения являются обязательными для сотрудников ректората, учебного отдела, бухгалтерии, деканатов и всех выпускающих кафедр института.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.06.2015. № 636);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2016 № 41296);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (Зарегистрирован в Минюсте России 24.05.2016 № 42233);

– Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утв. собранием учредителей 26.10.2015).

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

### 3. Определения и термины

Государственная итоговая аттестация – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

### 4. Сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

АК – апелляционная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УО – учебный отдел;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

### 5. Общие положения

5.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

5.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего (высшего профессионального) образования, и завершается выдачей документа о высшем образовании и о квалификации.

5.4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в ОПОП ВО с учетом требований, определенных стандартом.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

5.7 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом института в установленном порядке.

5.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.13. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.14 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопросов о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

5.15. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и Оценочными средствами для итоговой аттестации выпускников соответствующей образовательной программы, разработанными выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям (программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, критерии оценки выпускных квалификационных работ и т.п.).

5.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

5.17. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением.

5.18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **6. Организация процесса итоговой государственной аттестации**

### **6.1. Состав итоговой государственной аттестации**

6.1.1. Итоговая государственная аттестация выпускника состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине (может быть включен в состав итоговой государственной аттестации по решению Ученого совета института, принимаемому на основе рекомендаций выпускающей кафедры);
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

6.1.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС ВО и/или требованиями к формируемым компетенциям.

6.1.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению (специальности).

6.1.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

6.1.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу установленной формы. Форма задания определяется стандартом организации «Оформление выпускных квалификационных работ, курсовых работ и проектов, рефератов, отчетов и контрольных заданий».

6.1.6. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, в необходимых случаях, консультанты. Темы и

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

руководители выпускных квалификационных работ утверждаются распоряжением по факультету до преддипломной практики.

6.1.7. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

6.1.8. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному внешнему рецензированию. Перечень вопросов к рецензенту приведен в Приложении А.

6.1.9. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с научно-методическими разработками выпускающих кафедр и методического совета института, и оформляются в соответствии со стандартом «Оформление выпускных квалификационных работ, курсовых работ и проектов, рефератов, отчетов и контрольных заданий».

6.1.10. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

6.1.11. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита выпускной квалификационной работы. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов определяется образовательной программой, утверждаемой Ученым советом МИКТ в установленном порядке. Сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определяются учебными планами и графиками учебного процесса на учебный год, утвержденным ректором института.

6.1.12 Программы государственного экзамена (итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям (специальностям)) и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов по направлениям (специальностям), обсуждаются с участием председателей ГЭК и утверждаются ученым советом факультета. Примерные критерии оценки ВКР приведены в Приложении Б.

## 6.2. Структура государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

6.2.1. ГЭК выполняет прием итоговых государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, прием итогового междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), защиту ВКР в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав ГИА по конкретной ОП ВО.

6.2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами –

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.2.3. Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря предшествующего году проведения итоговой аттестации.

6.2.4. ГЭК формируются из научно-педагогического персонала института и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора института не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

6.2.5. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.2.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается лицо, уполномоченное ректором института на основании приказа по институту.

6.2.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ГЭК.

6.2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации руководитель образовательной организации назначает ее секретаря. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Формы протоколов для итоговых экзаменов и защиты ВКР приведены в Приложениях В и Г.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

### 6.3. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.3.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

6.3.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.3.4. К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) и защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по ООП.

6.3.5. Списки студентов, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите ВКР, утверждаются распоряжением по факультету и представляются в ГЭК деканом факультета.

6.3.6. Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

#### **6.4. Порядок проведения итогового экзамене по отдельной дисциплине**

6.4.1. Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе утвержденной рабочей программы и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

6.4.2. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в программе.

6.4.3. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех астрономических часов.

6.4.4. При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

6.4.5. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной или научной литературой, если это предусмотрено программой.

#### **6.5. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена**

6.5.1. Экзаменационные билеты междисциплинарного экзамена (госэкзамена) разрабатываются выпускающей кафедрой на основе утвержденной программы и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

6.5.2. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в программе.

6.5.3. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более четырех астрономических часов.

6.5.4. После проверки комиссией выполненных на экзамене комплексных заданий в письменной форме при необходимости проводится собеседование членов комиссии со студентом.

6.5.5. В процессе выполнения комплексного задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной программой.

#### **6.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

6.6.1. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.6.2. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.6.3. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем, назначенным заведующим выпускающей кафедрой в соответствии с п.6.1.5. настоящего Положения.

6.6.4. ВКР оформляется с соблюдением действующих в институте методических указаний по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов). Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой с участием председателя ГЭК.

6.6.5. Законченная ВКР подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.6.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.6.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в соответствии с «Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками института, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

6.6.8. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6.9. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня;
- зачетные книжки студентов с отметкой о допуске к защите;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- рецензия на выпускную квалификационную работу магистра (специалиста) с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.
- отчёт о проверке текста ВКР на объём заимствований.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

6.6.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования в порядке, установленном «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.6.11. В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, выявляющие общие требования к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

6.6.12. Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом оценок руководителя и рецензента.

6.6.13. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационной комиссии.

6.6.14. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий оформляются протоколами.

6.6.15. Диплом с отличием выдается при следующих условиях (п.4 раздела II приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 мая 2012 г. N 364 "Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов"):

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому (без учета факультативов).

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

Передача оценок «удовлетворительно» на выпускном курсе не допускается.

6.6.16. Все заседания ГЭК протоколируются. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссий.

6.6.17. Протоколы ГЭК хранятся в учебном отделе института и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив. ВКР хранится в архиве института в течение пяти лет.

6.6.18. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав ИГА, отчисляется из института и по личному заявлению получает справку об обучении установленного образца.

## **6.7. Порядок назначения и организации повторной итоговой государственной аттестации**

6.7.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных, служебных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть или тяжелая болезнь близких родственников, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.7.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из института с выдачей в установленном порядке справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Порядок выдачи справки определен инструкцией по заполнению и выдаче академических справок установленного вузом образца.

6.7.3. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по отдельной дисциплине, включенной в состав государственной итоговой аттестации, не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам, входящим в состав ИГА. Студент, не сдавший итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине, может быть допущен к ее однократной повторной сдаче по согласованию декана факультета с председателем ГЭК в рамках утвержденного графика работы ГЭК.

6.7.4. Повторные сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита ВКР в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

6.7.5. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на срок не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.7.6. Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине, приказом ректора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года. В этом случае студенту, как правило, сохраняют прежде утвержденную тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливаются сроки сдачи аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика дополнительных заседаний ГЭК.

6.7.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные деканатом факультета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.7.8. Студенты, отчисленные из института в соответствии с п.6.6.18. настоящего Положения, могут быть по их заявлению восстановлены для повторной аттестации.

6.7.9. Лица, восстановленные для повторной аттестации, проходят все аттестационные испытания вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению выпускающей кафедры им может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ИГА, они проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

6.7.10. Обучающиеся, не явившиеся на междисциплинарный экзамен по уважительной причине имеет право на его сдачу в срок не позднее, чем 30 календарных дней до даты защиты ВКР. Дополнительное заседание ГЭК назначается при поступлении личного заявления студента, завизированного деканом факультета, и документов, подтверждающих причину его отсутствия на экзамене согласно графику учебного процесса.

## 6.8. Порядок предоставления отчетности ГЭК

6.8.1. По окончании работы ГЭК их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на Ученом совете института в двухмесячный срок после завершения ГИА. Форма отчета председателя ГЭК приведена в Приложении Д.

В отчете председателя ГЭК отмечается:

- уровень подготовки специалистов по данной специальности;
- соблюдение ГОСТов при оформлении выпускных квалификационных работ,
- качество выполнения дипломных работ (проектов);
- соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, запросам производства;

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

- характеристика знаний студентов, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке студентов по отдельным дисциплинам.
- применение компьютерных технологий при выполнении и защите работы, навыки выступления с докладами, аргументированные ответы на вопросы, четкое изложение своих мыслей;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов;
- работы для опубликования или внедрения и работы, выполненные по заявкам предприятий.

6.8.2. Выпускающая кафедра на основании замечаний, отмеченных в отчете председателя ГЭК, принимает меры по их устранению.

## 6.9. Порядок организации работы государственных экзаменационных комиссий

6.9.1. Состав председателей ГЭК по направлениям и специальностям института утверждается на заседании ученого совета института ежегодно на основании представления выпускающей кафедры. В представлении указываются следующие сведения по предлагаемой кандидатуре:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- ученая степень, звание (полностью) с указанием реквизитов документов;
- занимаемая должность и основное место работы (полностью);
- местонахождение основного места работы (полностью);
- письменное согласие руководителя организации, являющейся основным местом работы, на привлечение его сотрудника в качестве председателя ГЭК (при необходимости такого согласования согласно требованиям Минобрнауки России).

6.9.2. Утвержденный состав председателей ГЭК с выпиской из решения ученого совета предоставляется на утверждение в Министерство образования и науки РФ до 1 ноября на предстоящий календарный год.

6.9.3. На основании утвержденного графика учебного процесса и в соответствии с предложениями выпускающих кафедр составляются графики проведения итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов и защиты ВКР по направлениям (специальностям). Графики утверждаются проректором по учебной работе института и доводятся до сведения выпускников за месяц до начала соответствующей итоговой аттестации.

6.9.4. После каждого заседания ГЭК секретарь передает все выпускные работы, прошедшие защиту в комиссии, в архив института. Расчетно-пояснительная записка и графическая часть, аккуратно сложенная до формата А4, должны быть скреплены. К комплекту работ по каждому заседанию комиссии прилагается «Опись сданных в архив выпускных квалификационных работ» (Приложение Е).

6.9.5. При проведении итогового государственного экзамена в письменном виде используются бланки со штампом института. Через три дня после проведения итогового государственного экзамена экзаменационные работы выпускников скрепляются (если выполнены на нескольких листах) и хранятся на кафедре в течение 6 месяцев.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

6.9.6. Для рациональной организации и проведения заседаний ГЭК комиссии используются следующие комплекты документов.

При проведении итогового экзамена по дисциплине и междисциплинарного экзамена:

- программа итогового экзамена по дисциплине;
- утвержденные экзаменационные билеты;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- список студентов;
- бланк для записи дополнительных вопросов для каждого студента

(Приложение Ж).

При проведении защиты выпускной квалификационной работы:

- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- список студентов на соответствующее заседание;
- зачетные книжки студентов;
- внешние рецензии на выпускную квалификационную работу (магистратура, специалитет);

- отзывы руководителей выпускных работ (бакалавриат, специалитет, магистратура);

- бланки для записи дополнительных вопросов каждого члена экзаменационной комиссии для каждого студента (Приложение Ж).

6.9.7. За 10 дней до начала работы ГЭК учебный отдел проводит инструктаж секретарей с выдачей необходимого пакета документов.

## **6.10. Особенности проведения итоговой государственной аттестации лиц с ограниченными физическими возможностями**

6.10.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными физическими возможностями государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицами с ограниченными физическими возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными физическими возможностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

ограниченными физическими возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.10.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными физическими возможностями в доступной для них форме.

6.10.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными физическими возможностями продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.10.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Полномочия и ответственность**

8.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за объективность оценки знаний, умений, навыков, компетенций, правомочность присвоения соответствующих квалификаций и степеней.

8.2. Председатель ГЭК организует работу комиссии и анализирует результаты ее деятельности.

8.3. Председатель ГЭК имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов при проведении процедуры голосования.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

8.4. Председатель ГЭК имеет право рекомендовать кандидатуры для включения в ГЭК, оценивать работу членов комиссии.

8.5. Члены ГЭК отвечают за объективность выставляемых оценок в пределах своей компетенции.

8.6. Ответственный секретарь ГЭК отвечает за качество оформления соответствующих документов и своевременность их оформления.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Вопросы рецензенту

При написании рецензии кафедра \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Международного института компьютерных технологий просит Вас ответить на следующие вопросы.

1. Актуальна ли тема работы (проекта)?
2. Каков научно-технический уровень принятых в работе (проекте) решений?
3. Каковы основные достоинства и недостатки дипломной работы (проекта)?
4. Какую научную и техническую ценность представляют результаты дипломной работы (проекта)?
5. Каково качество пояснительной записки (стиль, инженерная грамотность, оформление)?
6. Каково качество оформления графического материала?
7. Кроме того, кафедра будет Вам признательна за анализ любых сторон дипломной работы (проекта).

Кафедра просит Вас оценить дипломный проект по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензию необходимо представить к \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примерные критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы

| Оценка   | Критерии   |
|--|--|
| «Отлично»<br>(выполнены все пункты)                  | Работа оформлена в полном соответствии с требованиями стандартов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.</li> <li>• В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала</li> <li>• В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</li> </ul>   |
| «Хорошо»<br>(выполнены все пункты)                   | • Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований стандартов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.</li> <li>• Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.</li> <li>• Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</li> </ul>   |
| «Удовлетворительно»<br>(выполнены 3 и более пунктов) | • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требованиями стандартов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</li> <li>• Слабая база источников.</li> <li>• Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала</li> <li>• Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области</li> <li>• Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные.</li> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

| Оценка   | Критерии   |
|--|--|
| «Неудовлетворительно»<br>(выполнен хотя бы один из<br>пунктов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li> <li>• Отсутствует рецензия утвержденного рецензента.</li> <li>• Работа не соответствует требованиям стандартов.</li> <li>• Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.</li> <li>• Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.</li> <li>• Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.</li> <li>• В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.</li> <li>• В работе обнаружено большое количество заимствований без указания авторов.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
 (заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: председатель  
члены

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

О сдаче государственного итогового (междисциплинарного) экзамена  
студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(факультет)

Специальность \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

6. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

7. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен  
с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|   | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

#### ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (факультет)

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность (направление) \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта, дипломной работы \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель

члены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проект, работа выполнен(а) под руководством \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

при консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту, дипломной работе (или текст дипломной работы) на \_\_\_\_\_ страницах
2. Чертежи (таблицы) к проекту, работе на \_\_\_\_\_ листах
3. Отзыв руководителя дипломного проекта, дипломной работы
4. Рецензия по проекту, работе

После сообщения о выполненном проекте, работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

3. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

6. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

7. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_

Какую подготовку обнаружил он по общенаучным, общетехническим,  
 специальным дисциплинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект, дипломную работу  
 с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию  
 (фамилия и инициалы студента)

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Международный институт компьютерных технологий**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ГЭК**  
**за 20 \_\_\_\_ год**

**I. Государственная экзаменационная комиссия**

Для проведения итоговой Государственной аттестации выпускников АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий» (МИКТ) по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ (шифр) «\_\_\_\_\_» (название специальности) организована Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) под председательством: Ф.И.О. – степень, звание, должность утвержденного \_\_\_\_\_ (название организации и дата утверждения)  
Состав ГЭК утвержден приказом ректора института № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК).

Состав ГЭК:  
Ф.И.О. – степень, звание, должность – член комиссии,  
Ф.И.О. – степень, звание, должность – член комиссии.  
и т.д.

Качественный состав ГЭК позволил объективно оценить уровень теоретической подготовки выпускников и степень их подготовленности к практической деятельности.

В своей работе члены ГЭК руководствовались Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МИКТ, разработанным на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.06.2015 г. № 636.

В состав итоговой Государственной аттестации вошли:

- итоговый междисциплинарный экзамен (при наличии);
- защита выпускной квалификационной работы.

**II. Итоговый междисциплинарный экзамен**

Итоговый междисциплинарный экзамен проводился по программе, разработанной кафедрой «\_\_\_\_\_» (название выпускающей кафедры) на основе (Федерального) Государственного образовательного стандарта и рекомендаций УМО. В программу были включены вопросы по дисциплинам: (перечень дисциплин). Программа содержала \_\_\_\_\_ вопросов. Экзамен проводился по билетам, рассмотренным на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» (название кафедры) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ и утвержденным председателем ГЭК.

**Организация проведения экзамена**

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

Распоряжением декана \_\_\_\_\_ (название) факультета к сдаче дисциплинарного экзамена было допущено \_\_\_\_\_ (количество) студентов. Программа государственного экзамена была доведена до студентов за 6 месяцев до экзамена. В течение двух недель до экзамена были прочитаны обзорные лекции и проводились консультации по дисциплинам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзамен принимала комиссия в составе:

Ф.И.О. – степень, звание, должность – председатель комиссии;

Ф.И.О. – степень, звание, должность – член комиссии;

и т.д.

Было проведено \_\_\_\_\_ (количество) заседаний экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (месяц) \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Итоги государственного междисциплинарного экзамена приведены в таблице 1.

Таблица 1

### **Итоги междисциплинарного государственного экзамена**

| Форма обучения | Количество сдававших | Оценки  |   |        |   |                   |   |             |   |
|----------------|----------------------|---------|---|--------|---|-------------------|---|-------------|---|
|                |                      | отлично |   | хорошо |   | удовлетворительно |   | неудовлетв. |   |
|                |                      | кол.    | % | колич  | % | колич.            | % | колич.      | % |
|                |                      |         |   |        |   |                   |   |             |   |
|                |                      |         |   |        |   |                   |   |             |   |

### **Выводы**

Государственная экзаменационная комиссия констатирует, что.....

### **Предложения**

Комиссия считает целесообразным.....

## **III Защита выпускных квалификационных работ**

### **Организация выполнения ВКР**

Тематика ВКР рассмотрена и утверждена на заседании кафедры (название кафедры) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_.

Распоряжением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ (название) факультету утверждены темы ВКР, закреплены за студентами и определены руководители ВКР. Руководителями ВКР были составлены графики выполнения разделов, назначены рецензенты, определены ориентировочные сроки представления ВКР на кафедре.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

### Организация работы ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия работала в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по утвержденному графику. Всего состоялось \_\_\_\_\_ заседаний, на каждом из которых присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  состава ГЭК. В комиссию были представлены следующие материалы:

- приказ ректора МИКТ № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о составе ГЭК;
- распоряжения деканата о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, утверждении тем и руководителей ВКР;
- зачетные книжки выпускников;
- выпускные квалификационные работы с рецензией (для ВКР специалистов и магистров) и отзывом руководителя и его оценкой работы.

Защиты проводились публично в специализированной аудитории \_\_\_\_\_. Оценка результатов защиты ВКР проводилась индивидуально каждым членом ГЭК с учетом:

- качества дипломного проекта (работы);
- доклада дипломанта (грамотности, доказательности выводов, презентации);
- ответов на вопросы и замечания;
- отзывов руководителя и рецензента.

Протокольная запись велась одновременно с защитой по утвержденной форме.

Решения об итоговой оценке, рекомендациях по внедрению результатов работы принимались большинством голосов всех членов комиссии на закрытых заседаниях.

### Результаты защиты дипломных работ (проектов)

Всего к защите представлено \_\_\_\_\_ дипломных проектов (работ) (\_\_\_\_\_ очное обучение, \_\_\_\_\_ заочное обучение). Результаты защиты приведены в приложении 1.

По результатам защиты средний балл студентов дневного обучения составил \_\_\_\_\_, заочного обучения \_\_\_\_\_.

Следует отметить дипломные работы (проекты) студентов \_\_\_\_\_ (фамилии), которые отличаются (глубиной проработки тем, элементами научно-исследовательских решений, практической значимостью и рекомендованы к внедрению).

### Качество дипломного проектирования

Представленные к защите дипломные работы (проекты) по объему, структуре, содержанию, оформлению (текстовой и графической частей) соответствуют требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ (шифр) «\_\_\_\_\_» (название специальности/направления).

\_\_\_\_\_ (число) дипломных работ (проектов) выполнены по заказам предприятий и организаций. Их результаты имеют практическую ценность. Следует отметить, что (большая часть) дипломных работ (проектов) выполнены с применением современного программного обеспечения.

(Далее дается качественный анализ защищенных работ или проектов).

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

### Рекомендации по повышению качества подготовки специалистов

Анализируя результаты защиты ВКР (работ или проектов) по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» комиссия отмечает, что:

- 
- 

С целью дальнейшего повышения уровня подготовки специалистов комиссия рекомендует:

- 
- 

### Выводы

В целом подготовка выпускников отвечает требованиям (федерального) государственного образовательного стандарта по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Председатель ГЭК  
 (степень, звание и должность  
 с указанием места работы)

(фамилия и инициалы)

Приложение 1

### Результаты Защиты выпускных квалификационных работ по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ (шифр) «\_\_\_\_\_» (название) в 20\_\_ году

| № | Показатели  | Всего          |   | Формы обучения |   |         |   |
|---|---|----------------|---|----------------|---|---------|---|
|   |   | количес<br>тво | % | очная          |   | заочная |   |
|   |   |                |   | колич.         | % | колич.  | % |
| 1 | Принято к защите дипломных (работ или проектов)                       |                |   |                |   |         |   |
| 2 | Защищено дипломных работ (или проектов)                               |                |   |                |   |         |   |
| 3 | Оценка: Отлично<br>Хорошо<br>Удовлетворительно<br>Неудовлетворительно |                |   |                |   |         |   |
| 4 | Количество дипломных работ (или проектов), выполненных:               |                |   |                |   |         |   |

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   | а) по темам, предложенными студентами;<br>б) по заявкам предприятий и организаций;<br>в) по тематике, предложенной руководителем.   |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество результатов дипломных работ (или проектов), рекомендованных:<br>а) к опубликованию;<br>б) к внедрению;<br>в) внедренных. |  |  |  |  |  |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Приложение 2

**Результаты  
проверки выпускных квалификационных работ  
по специальности (направлению) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » (название) на наличие заимствований  
в 20\_\_ году**

| Количество выпускников, всего, чел. | Результаты проверки ВКР на наличие заимствований |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     | Средняя доля оригинальности текста (%)           | Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50% (%) | Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70% |
|                                     |  |  |  |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.И. Шиянов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная опись №

Выпускных квалификационных работ по специальности/направлению

« \_\_\_\_\_ »

| № | ФИО | Заголовок<br>(тема) | ФИО<br>Руководителя | Дата дела<br>(тема,<br>часть) | Кол-во<br>листов в<br>деле | Сроки<br>хранения | Примечание |
|---|-----|---------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|------------|
|   |     |                     |                     |                               |                            |                   |            |
|   |     |                     |                     |                               |                            |                   |            |
|   |     |                     |                     |                               |                            |                   |            |

В данную опись вошли 3 (три) дела

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец бланка заданных вопросов для текущих заседаний ГЭК

Кто задает вопрос \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Содержание вопроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (*подчеркнуть*)

Кто задает вопрос \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Содержание вопроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (*подчеркнуть*)

Кто задает вопрос \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

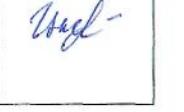
Содержание вопроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (*подчеркнуть*)

|   |  |
|---|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|   | <b>Положение</b><br>о государственной итоговой аттестации выпускников  |
| <b>СК-П-05.14-17</b>  |  |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

|              | Должность                              | Ф.И.О.         | Дата       | Подпись   |
|--------------|--|----------------|------------|---|
|              | Проректор по учебной работе            | Беляков П.Ю.   | 18.09.17   |    |
|              | Начальник учебного отдела              | Карташова С.В. | 20.09.17   |    |
|              | Старший методист учебного отдела       | Лукина В.Б.    | 20.09.17   |    |
| СОГЛАСОВАНО: | Декан энергетического факультета       | Бойчук В.С.    | 18.09.17   |    |
|              | Декан факультета информационных систем | Хорпяков О.С.  | 18.09.17   |    |
|              | Декан экономического факультета        | Корда Н.И.     | 20.09.17   |   |
|              | Юрист                                  | Цысова М.В.    | 20.09.2017 |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |  |   |
|   | <b>Положение</b>   |  |   |
|   |  |  | о государственной итоговой аттестации выпускников |
| <b>СК-П-05.14-17</b>  |  |  |   |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения<br>изменения | Дата введения<br>изменения | Подпись |
|--------------------|-------------|--------|----------|----------------------------|----------------------------|---------|
|                    | измененного | нового | изъятого |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |