	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	


УТВЕРЖДАЮ

Ректор



*А.И.Шиянов*  
 \_\_\_\_\_ А.И.Шиянов  
 \_\_\_\_\_ 20 *11* г.

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
 СК-П-05.10-17


	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b>
	о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

РАЗРАБОТАНО Проректор по учебной работе Беляков П.Ю.  
 Начальник учебного отдела Карташова С.В.  
 Старший методист учебного отдела Лукина В.Б.

СОГЛАСОВАНО:  
 Декан энергетического факультета Бойчук В.С.  
 Декан факультета информационных систем Хорпяков О.С.  
 Декан экономического факультета Корда Н.И.  
 Методист-диспетчер Никольская М.А.  
 Юрист Цысова М.В.


Положение рассмотрено на заседании Ученого совета  
 протокол № 5 от 30.08.2017

ВВЕДЕНО взамен «Режим занятий обучающихся» от 28.08.2015г., «Положение о  
 расписании занятий» от 15.11.2016

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Определения и термины .....	4
4. Сокращения.....	5
5. Общие положения .....	5
6. Расписание занятий и промежуточной аттестации .....	6
7. Организация контроля за составлением и реализацией расписания учебных занятий .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности по составлению расписания.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и студентами института.

1.3. Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной деятельности института.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301);


– Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утв. собранием учредителей 26.10.2015);

– Правила внутреннего распорядка автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий».

## 3. Определения и термины

3.1. **Расписание учебных занятий** – документ, регулирующий учебный процесс в институте по дням недели, специальностям (направлениям подготовки), курсам и студенческим группам (подгруппам).

3.2. **Промежуточная аттестация** – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи экзаменом и зачетов студентами (слушателями) очной и заочной форм обучения.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

**3.3. Академическая (учебная) группа** – объединение обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью не более 30 человек.

**3.4. Учебная подгруппа** – часть академической (учебной) группы для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий.

**3.5. Учебный поток** – объединение учебных групп по одной специальности или направлению подготовки для проведения занятий лекционного типа.

При необходимости возможной объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или направлениям) подготовки.

## 4. Сокращения

4.1. В настоящем положении применены следующие сокращения:

- УО – учебный отдел
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

## 5. Общие положения

5.1. Режим занятий обучающихся автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – институт) регламентируется календарным графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке.


5.2. Учебный год в институте по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику направления (специальности). При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего, после выходного дня, рабочего дня.

5.3. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

5.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

5.5. Учебный год при очной форме обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

5.6. При заочной форме обучения учебный год также составляет два семестра, каждый из которых включает учебно-экзаменационную сессию.

5.7. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, практических занятий, лабораторных, самостоятельных работ, курсового проектирования (курсовой работы), практик, консультаций.

5.8. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия со студентами составляет два академических часа по 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв 5 мин, а после окончания учебного занятия – перерыв 10 мин. После двух-четырех академических часов (в зависимости от расписания) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 мин.

5.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.10. Объем освоения дисциплин за год составляет 60 з.е. Зачетная единица составляет 27 астрономических часа (36 академических).

5.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучение в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;


- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

## **6. Расписание занятий и промежуточной аттестации**

6.1. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию, соответствующему учебным планам образовательных программ, утвержденным ректором института. Расписание утверждается ректором института.

6.2. Расписание учебных занятий составляется диспетчером УО с учетом предложений деканов факультетов.

При составлении расписания учебных занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

6.3. Профессорско-преподавательскому составу запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий. Изменения в расписании учебных занятий должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визой заведующего кафедрой.

6.4. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, больничный) секретарем кафедры составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим кафедрой и хранится в УО.

6.5. Расписание учебных занятий очной форме обучения составляется на каждый семестр обучения. Учет учебных недель осуществляется по принципу «четной» и «нечетной» недели (числитель/знаменатель). Счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой нечетной (знаменатель) недели.


6.6. Расписание заочной формы обучения составляется на период сессии. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочими учебными планами. Проведение занятий планируется преимущественно 2 раза в год, в зимний и летний периоды. В течение дня проведение занятий планируется в соответствии с сеткой часов.

6.7. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в институте расписанию звонков:

Занятия	Начало занятий	Окончание занятий
1 пара	08:30	10:05
2 пара	10:15	11:50
3 пара	12:30	14:05
4 пара	14:15	15:50
5 пара	16:00	17:35
6 пара	17:45	19:20

6.8. В расписании указываются:

- название института;
- название факультета;
- форма обучения (очная, заочная);
- учебный год;
- семестр;
- курс;
- специальность, направление подготовки;
- номер группы;

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

– наименование дисциплин (полностью) в соответствии с учебным планом с расшифровкой формы проведения (лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия);

- номер аудитории;
- фамилия и инициалы преподавателя;
- ученая степень и должность преподавателя.

6.9. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и на сайте института не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующего семестра. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной работе.

6.10. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы, численностью, как правило, не более 15 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.


6.11. При составлении расписания экзаменационной сессии по очной форме необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- на подготовку к экзамену должно быть отведено не менее 3-х дней, включая день экзамена;
- в предшествующие к экзамену дни необходимо планировать проведение консультаций по данной дисциплине.

6.12. Перечень документов, необходимых для составления расписания включает:

- список, планируемых на учебный год групп по специальностям и направлениям подготовки (коды групп, их численность);
- утвержденные учебные планы очной, заочной форм обучения
- утвержденное распределение учебной нагрузки.



	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b>
	о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

## **7. Организация контроля за составление и реализацией расписания учебных занятий**

7.1. Общий контроль над составлением расписания и его выполнением осуществляется проректор по учебной работе. Работу структурных подразделений института по составлению расписания организует начальник УО.


7.2. Деканы факультетов и заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию расписания в ходе учебного процесса.

7.3. Учебный отдел:







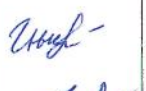

- контролирует готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производят его распределение;
- контролирует проведение занятий согласно расписанию;
- контролирует своевременность начала и окончания занятий;
- вносит согласованные изменения в расписание и выделяет дополнительные аудитории в случае необходимости.


7.4. Проведение занятий по утвержденному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

7.5. Любые нарушения расписания фиксируются диспетчером УО. Информация о нарушениях передается в конце каждой учебной недели начальнику УО и проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b>
	о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-05.10-17</b>	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
РАЗРАБОТАЛИ	Проректор по учебной работе	Беляков П.Ю.	29.08.17	
	Начальник учебного отдела	Карташова С.В.	29.08.17	
	Старший методист учебного отдела	Лукина В.Б.	29.08.17	
СОГЛАСОВАНО:	Декан энергетического факультета	Бойчук В.С.	28.08.17	
	Декан факультета информационных систем	Хорпяков О.С.	28.08.17	
	Декан экономического факультета	Корда Н.И.	28.08.17	
	Юрист	Цысова М.В.	28.08.17	
	Методист - диспетчер	Никольская М.А.	30.08.17	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»		
	<b>Положение</b>		
	о режиме занятий обучающихся		
<b>СК-П-05.10-17</b>			

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			