



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

_____ Белоусова О.В.

«23» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Факультет(ы): среднего профессионального образования

Воронеж
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1543;

— учебным планом Международного института компьютерных технологий по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Учёным советом Института 23.01.2026 г., протокол №4.

Индекс – 54.01.20 ГД

Составитель: преподаватель _____ Ю.С. Слепокуров

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2

«12» января 2026 г., протокол №4

Рабочая программа одобрена педагогическим советом МИКТ

«16» января 2026 г., протокол №3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональную подготовку и имеет код по рабочему учебному плану – ОП.09

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.3	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

В ходе изучения программы учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен пройти углубленную подготовку для формирования следующих компетенций:

- перечень общих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.2 – Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования;

ПК 2.2 – Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания;

ПК 4.3 – Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.4.1. Перечень личностного развития:

Код личностных результатов	Наименование личностных результатов
ЛР 06	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	56 часов;
самостоятельной работы обучающегося	14 часов;
промежуточной аттестации (зачет)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Вариативная часть от объема образовательной программы	28
Самостоятельная работа	14
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

2.2. Структура дисциплины

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов дисциплины	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем дисциплины, час.				Самостоятельная работа
			Всего, час	<i>В том числе</i>			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
ОК 01 ОК 02	Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки	10	8	4	4	-	2
ОК 01 ОК 02 ПК 4.3	Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов	28	24	8	16	-	4
ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.3	Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов	20	16	4	12	-	4

ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.3	Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных	12	8	4	4	-	4
Итого:		70	56	20	36	-	14
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-					
Всего:		70					

2.3. Тематическое содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		8	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.3
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала	4	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	2	
	Классификация информационных технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала	4	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		24	
Тема 2.1. Основные	Содержание учебного материала	12	
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	4	
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		

технологии разработки текстовых документов	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.		
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	2	
	Практическая работа № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов	2	
	Практическая работа № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов	2	
	Практическая работа № 6. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	Содержание учебного материала	12	
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	4	
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		
	3. Построение диаграмм и графиков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	2	
	Практическая работа № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Практическая работа № 9. Вычисления в электронных таблицах.	2	
	Практическая работа № 10. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		16	
Тема 3.1. Современные мультимедийные	Содержание учебного материала	8	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	
	2. Образовательные ресурсы		

ресурсы	3. Бизнес-приложения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2
	Практическая работа № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2
	Практическая работа № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала	8
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 14. Поиск и систематизация заданной информации	2
	Практическая работа № 15. Подготовка материалов для размещения в сети.	2
	Практическая работа № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		8
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание учебного материала	4
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическая работа № 17. Обновление информации в базе данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в	Содержание учебного материала	4
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2

таблицах баз данных	Практическая работа № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		-	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий, оснащенная оборудованием:

- Персональные компьютеры;
- Телекоммуникационное оборудование;
- Специализированное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт 2022г. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489604>

2. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт 2022г. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495530>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях [Электронный ресурс]. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт 2022г. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491456>

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт 2022г. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492541>

3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт 2022г. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492618>

4. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях [Электронный ресурс]. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт 2022г. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491951>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [сайт]. – URL: <https://iprbooks.ru>

3. Справочная правовая система Консультант Плюс [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>

обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	рациональные методы и средства обработки информации	практической работы
---	---	---------------------



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

_____ Белоусова О.В.

«23» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Форма обучения: очная

Составитель: преподаватель _____ Ю.С. Слепокуров

Воронеж
2026

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме индивидуальных заданий при выполнении цикла лабораторных работ и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (могут быть заданы как в форме билета, так и экзаменационного теста) к экзамену.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информационные технологии».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины являются предусмотренные ФГОС по специальности умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Модели контролируемых компетенций при освоении дисциплины

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств*	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.3	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Собеседование (устный опрос), задания практических работ, тестовые задания	Вопросы на зачет

	<p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ</p>		
--	--	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ И ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции	Описание этапов формирования компетенции	Критерии оценивания (признаки, на основании которых происходит оценка по показателям)	Шкалы оценивания
			Традиционная
ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.3	<p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз, данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p>	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	3 (удовлетворительно)
		дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	4 (хорошо)
		Материал изложен полностью (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	5 (отлично)
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят	3 (удовлетворительно)
	Умения: – использовать программное обеспечение в		

Код компетенции	Описание этапов формирования компетенции	Критерии оценивания (признаки, на основании которых происходит оценка по показателям)	Шкалы оценивания
			Традиционная
	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; 	<p>существенного характера, необходимые практические умения и навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно.</p>	4 (хорошо)
	<ul style="list-style-type: none"> – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. 	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены</p>	5 (отлично)

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок А «Знания»

1.1. Оценочное средство - Собеседование (устный опрос)

1. Дайте определение понятию информационные технологии.
2. Что является целью информационных технологий?
3. Перечислите основные классы информационных технологий
4. Перечислите основные угрозы безопасности информации
5. Что такое операция технологического процесса?
6. Что является следствием атаки и взлома системы?
7. Что такое методы информационных технологий?
8. Какая система называется открытой?
9. Что такое диалог?
10. Что такое элемент взаимодействия?
11. Что такое протокол?
12. Что собой представляет аппаратное решение проблемы совместимости компьютерных платформ?
13. Из каких компонентов состоит компьютерные информационные технологии?
14. На что направлен технологический процесс обработки информации?
15. Перечислите методы обеспечения информации
16. Перечислите сетезависимые уровни модели взаимодействия открытых систем
17. В чем заключаются средства информационных технологий?
18. Что включают в себя элементы взаимодействия?
19. Перечислите сетезависимые уровни модели взаимодействия открытых систем
20. Какие документы регламентируют технологический процесс?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.

1.2. Оценочное средство - Тестовые задания

1. Специальные стандарты, действующие для обеспечения совместимости уровней сети, называются:
 - а) соединением
 - б) протоколами**
 - в) брандмауэры
 - г) браузеры

2. Домен – это...
 - а) Единица измерения информации
 - б) Часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети**
 - в) Название программы, для осуществления связи между компьютерами
 - г) Название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

3. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ...
 - а) операционных систем**
 - б) систем управления базой данных
 - в) архиваторов
 - г) системного ПО

4. Как осуществляется устная коммуникация в команде при работе с информационными технологиями в профессиональной деятельности:
 - а) совещание всей команды;**
 - б) конгресс;
 - в) единоличное решение руководителя проекта;
 - г) беседа.

5. Элемент записи в таблице базы данных называется:
 - а) поле**
 - б) запись
 - в) связь
 - г) отношение

6. Какая программа из пакета MS Internet Explorer предназначена для общения по электронной почте
 - а) Обозреватель почты
 - б) Outlook Express**
 - в) NetMeeting
 - г) Mail

7. Адресация – это...
 - а) Количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом
 - б) Способ идентификации абонентов в сети**
 - в) Адрес сервера
 - г) Почтовый адрес пользователя сети

8. В состав СУБД включены:
- а) **программные и технические средства**
 - б) различные документы
 - в) только бухгалтерские документы
 - г) бухгалтерские программы
9. Провайдер – это:
- а) компьютер, предоставляющий транзитную связь по сети;
 - б) программа подключения к сети;
 - в) **фирма, предоставляющая сетевые услуги;**
 - г) специалист по компьютерным сетям.
10. Что используют в основном для разрушения или искажения информации?
- а) троянский конь
 - б) захватчик вирусов
 - в) активную угрозу
 - г) **логические бомбы**
11. Прикладное программное обеспечение – это:
- а) справочное приложение к программам
 - б) **текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы**
 - в) набор игровых программ
 - г) набор тестирующих программ
12. Компьютерный план счетов, как правило, это...:
- а) **справочник, организованный в виде списка**
 - б) электронная таблица
 - в) систематизированный классификатор
 - г) регистр, разделенный на записи
13. Специальный компьютер, выделенный для совместного использования участниками сети, называется:
- а) брандмауэром
 - б) **сервером**
 - в) клиентом
 - г) провайдером
14. Базовый протокол Интернета
- а) **TCP/IP**
 - б) HTTP
 - в) FTP
 - г) FTTP
15. URL – это
- а) прикладной протокол
 - б) название языка, на котором создаются Web-страницы
 - в) ресурс в сети Интернет
 - г) **Унифицированный указатель ресурса**

16. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
- а) адаптером;
 - б) коммутатором;
 - в) станцией;
 - г) **сервером;**
17. Какой год считается годом рождения Internet, когда произошли революционные изменения в программном обеспечении компьютерной связи — стандартизированы протоколы TCP/IP, которые применяются до сих пор?
- а) 1984 г.
 - б) **1983 г.**
 - в) 1986 г.
 - г) 1985 г.
18. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
- а) полезной;
 - б) **актуальной;**
 - в) достоверной;
 - г) объективной.
19. Какие сети по территориальному признаку отличаются компактностью?
- а) **локальные**
 - б) глобальные
 - в) территориальные
 - г) Интернет
20. Программа просмотра гипертекстовых страниц WWW:
- а) **браузер**
 - б) протокол
 - в) сервер
 - г) HTML
21. Информация – это:
- а) сведения, содержащиеся в научных теориях;
 - б) **сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы;**
 - в) последовательность знаков некоторого алфавита;
 - г) книжный фонд библиотеки
22. Как называется автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных?
- а) блок данных
 - б) банк знаний
 - в) массив знаний
 - г) **банк данных**
23. Информационная технология – это:
- а) совокупность технических средств;
 - б) **совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с**

- использованием методов и средств автоматизации;**
в) совокупность программных средств, используемых для автоматизации деятельности предприятия;
г) совокупность организационных средств

24. Как определяется программно-информационный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом?

- а) **компьютерная справочно-правовая система**
б) информационная справочно-правовая структура
в) сетевая справочно-информационная база
г) правовая комплексно-системная сеть

25. Технология передачи отчетности, при которой формирование отчетности, шифрование и отправка производится на сервере оператора:

- а) **On-line технология**
б) Off-line технология
в) Облачный сервис
г) Нейронные сети

Критерии оценивания

- 1) Полнота выполнения тестовых заданий;
- 2) Своевременность выполнения;
- 3) Правильность ответов на вопросы;
- 4) Самостоятельность тестирования;

Показатели и шкала оценивания:

- оценка «отлично» при правильных ответах на 85-100% задания;
- оценка «хорошо» при правильных ответах на 69-84 % задания;
- оценка «удовлетворительно» при правильных ответах на 51-68% задания;
- оценка «неудовлетворительно» 50% и менее верных ответов.

Блок Б «Умения»

1.3. Оценочное средство «Практическая работа»

Практическое задание 1. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Составить таблицу «Участники информационных коммуникаций в турбизнесе», в таблицу включить поля: участник, входящие ресурсы, информационные продукты, устойчивые связи.

Практическое задание 2. Применение средств антивирусной защиты информации.

Обновите через Интернет антивирусную программу, установленную на Вашем компьютере. Выполните проверку папки «Мои документы» на вирусы. Дать характеристику этой программы

Практическое задание 3. Создание и редактирование текстового документа

1. Создать небольшой текстовый документ в Word посредством ввода с клавиатуры с использованием средств автоматизации ввода текстового редактора (автозамена и автозавершение).

2. Отформатировать документ Word: установить параметры страницы; задать шрифтовое оформление; отформатировать абзацы; вставить колонтитулы и номера страниц.

3. Вставить в документ графические объекты, формулы, гиперссылки, сноски.

Практическое задание 4. Построить диаграмму, отражающую объем реализации по месяцам, тип диаграммы – круговая объемная.

Практическое задание 5. Вычисления с помощью формул и функций

Используя функцию СЛУЧМЕЖДУ (), заполните диапазон из 4 строк и 5 столбцов случайными числами от –20 до 20. Ниже полученного диапазона вычислите:

- а) сумму всех чисел диапазона;
- б) сумму чисел второй строки;
- в) среднее значение третьего столбца;
- г) минимальное значение первой строки;
- д) максимальное значение пятого столбца;
- е) количество чисел в диапазоне;
- ж) сумму квадратов чисел первого столбца

Практическое задание 6. Подбор параметров.

Определить величину ежемесячной выплаты займа в 100000 р., если он взят на 36 месяцев при процентной ставке, равной 15%.

Критерии оценивания:

1. Полнота выполнения практической работы;
2. Своевременность выполнения работы;
3. Последовательность и рациональность выполнения работы;
4. Степень осознанности и понимания выполнения задания.

Шкала и показатели оценивания:

Оценка «отлично» ставится если задания выполнены полностью, бухгалтерские корреспонденции проведены правильно, документы составлены и оформлены корректно, не нарушены сроки выполнения задания.

Оценка «хорошо» ставится за правильное выполнение с учетом 2-3 несущественных ошибок; бухгалтерские корреспонденции проведены правильно, документы составлены и оформлены корректно, сроки выполнения задания не нарушены.

Оценка «удовлетворительно» ставится за выполнение задания правильно не менее чем на половину или если допущена существенная ошибка; в бухгалтерских корреспонденциях и составленных документах присутствуют ошибки; при соблюдении сроков выполнения задания, но с соблюдением технологии и отсутствием ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если при выполнении задания допущены две (и более) существенные ошибки или задание не выполнено вообще; задание выполнено с нарушением сроков.

1.4. Вопросы для промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Информационные технологии» предусмотрены следующие формы контроля:

1 семестр – зачет с оценкой

3.4.1. Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Информационные технологии»

1. Дайте определение понятию информационные технологии.
2. Что является целью информационных технологий?
3. Перечислите основные классы информационных технологий
4. Перечислите основные угрозы безопасности информации
5. Что такое операция технологического процесса?
6. Что является следствием атаки и взлома системы?
7. Что такое методы информационных технологий?
8. Какая система называется открытой?
9. Что такое диалог?
10. Что такое элемент взаимодействия?
11. Что такое протокол?
12. Что собой представляет аппаратное решение проблемы совместимости компьютерных платформ?
13. Из каких компонентов состоит компьютерные информационные технологии?
14. На что направлен технологический процесс обработки информации?
15. Перечислите методы обеспечения информации
16. Перечислите сетезависимые уровни модели взаимодействия открытых систем
17. В чем заключаются средства информационных технологий?
18. Что включают в себя элементы взаимодействия?
19. Перечислите сетезависимые уровни модели взаимодействия открытых систем
20. Какие документы регламентируют технологический процесс?
21. Какие существуют виды платформ?
22. Что такое аппаратная платформа?
23. Что такое программная платформа?
24. Перечислите виды эмуляторов
25. Что такое электронный офис?
26. Что собой представляет программное решение проблемы совместимости компьютерных платформ?
27. Перечислите принципы построения форм организации технических и программных средств
28. Какие функции выполняет модель взаимодействия открытых систем.
29. Какие существуют варианты решения проблемы совместимости компьютерных платформ?
30. Какие характеристик являются критериями выбора платформы?
31. Перечислите свойства открытых систем
32. Что такое информационно-поисковая система?
33. Что является основной задачей информационно-поисковой системы?

34. Дайте определение понятию безопасности компьютерных систем
35. Что обеспечивает система электронного документооборота?
36. Для чего необходимо управление знаниями?
37. Дайте определение понятию вредоносные программы.
38. Что относится к вредоносным программам?
39. Что такое сетевые черви?
40. Что такое загрузочный вирус?
41. Что такое компьютерные вирусы?
42. Что такое система управления базами данных?
43. Что такое информационная система?
44. На какие виды делится программное обеспечение?
45. Что такое буфер обмена?
46. Что называется глобальной сетью?

Критерии оценивания:

1. Полнота ответа, последовательность и логика изложения;
2. Аргументированность и качество ответов на вопросы;
3. Осознанность излагаемого материала;
4. Полнота и последовательность выполнения практического задания;

Шкала и показатели оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.

- ответ самостоятельный;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.

- потребовалась помощь преподавателя;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.