



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

_____ *Белусова О.В.*

«23» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Факультет(ы): среднего профессионального образования

Воронеж
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1543;

— учебным планом Международного института компьютерных технологий по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Учёным советом Института 23.01.2026 г., протокол №4.

Индекс – 54.01.20 ГД

Составитель: преподаватель _____ А.А. Окрачков

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2

«12» января 2026 г., протокол №4

Рабочая программа одобрена педагогическим советом МИКТ

«16» января 2026 г., протокол №3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональную подготовку и имеет код по рабочему учебному плану – ОП.11.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	<ul style="list-style-type: none">- виды административных правонарушений и административной ответственности;- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;- судебный порядок разрешения споров;- организационно-правовые формы юридических лиц;- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы

		человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
--	--	--

В ходе изучения программы учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен пройти углубленную подготовку для формирования следующих компетенций:

- перечень общих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.4 – Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком;

ПК 4.2 – Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.4.1. Перечень личностного развития:

Код личностных результатов	Наименование личностных результатов
ЛР 06	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	140 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	64 часов;
самостоятельной работы обучающегося	64 часа;
промежуточной аттестации (экзамен)	12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
Вариативная часть от объема образовательной программы	-
Самостоятельная работа	64
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Структура дисциплины

Коды общих компетенций	Наименования разделов дисциплины	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем дисциплины, час.				Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
ОК 01 ОК 09	Тема 1. Основы права.	14	6	4	2	-	8
ОК 01 ОК 09	Тема 2. Правоотношения. Правонарушения и их ответственность.	16	8	4	4	-	8
ОК 01 ОК 09	Тема 3. Права и свободы человека и гражданина.	16	8	4	4	-	8
ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2	Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	18	10	4	6	-	8

ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2	Тема 5. Гражданско- правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	16	8	4	4	-	8
ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2	Тема 6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	16	8	4	4	-	8
ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2	Тема 7. Права и обязанности сторон трудового договора.	16	8	4	4	-	8
ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2	Тема 8. Дисциплина труда.	16	8	4	4	-	8
Итого:		128	64	32	32	-	64
промежуточная аттестация (экзамен)		12					
Всего:		140					

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 09
	Понятие и виды социальных норм Понятие и виды норм права Нормативно-правовые акты и система российского законодательства Отрасли права		
	Практическое занятие	2	
	Что такое социальная норма? Какие виды социальных норм вам известны? Что такое норма права? Из каких элементов она состоит? Приведите не менее 3 примеров известных вам правовых норм. В каких нормативно-правовых актах содержатся эти нормы? Чем закон отличается от подзаконного акта?		
Самостоятельная работы	8		
Тема 2. Правоотношения. Правонарушения и их ответственность.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 09
	Правоотношения и их субъекты Структура правоотношений Правонарушения. Виды правонарушений Юридическая ответственность	4	
	Практическое занятие	4	
Что такое правоотношение? Из каких элементов оно состоит? Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц. В чем состоит основное отличие преступления от проступка? Что такое юридическая ответственность? В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности? Объясните смысл юридической формулы: «Без закона нет ни преступления, ни наказания». Какие виды юридической ответственности вы знаете?			

	Самостоятельная работы	8	
Тема 3. Права и свободы человека и гражданина.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 09
	Понятие и место Конституции Российской Федерации в системе законодательства Гражданство Личные права и свободы человека и гражданина в РФ Политические права и свободы Социальные, экономические и культурные права.	4	
	Практическое занятие	4	
	Дайте определение понятия конституция. Какие виды конституций вам известны? Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы. Что называют правовым статусом личности? Перечислите элементы правового статуса личности. Что такое гражданство? Какие виды прав человека вам известны? Перечислите основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работы	8	
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2
	Понятие, виды и признаки административного правонарушения Субъекты административного правонарушения Административная ответственность Назначение административного наказания	4	
	Практическое занятие	6	
	Дайте определение понятия «административное правонарушение». Перечислите признаки административного правонарушения. Кто может быть субъектом административного правонарушения? В чем заключается суть административной ответственности? Перечислите виды административных наказаний.		
	Самостоятельная работы	8	
Тема 5.	Содержание учебного материала	8	ОК 01

Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок	Понятие и содержание договора Форма и виды договора Изменение и расторжение договора Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора	4	ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2
	Практическое занятие	4	
заключения.	<p>Дайте определение понятия «договор». Раскройте содержание принципа свободы договора. Какие условия составляют содержание договора? В каких формах может заключаться договор? Составьте схему «Виды договоров».</p> <p>Опишите общий порядок заключения договоров.</p> <p>Какое значение имеют место и время заключения договора? Почему?</p> <p>Опишите, каким образом происходит заключение договора в обязательном порядке и на торгах. Каким образом стороны договора могут изменить заключенное между ним соглашение или расторгнуть его?</p> <p>Назовите главный принцип, лежащий в основе исполнения договора.</p>		
	Самостоятельная работы	8	
Тема 6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2
	Понятие трудового права Источники трудового права Трудовые правоотношения Понятие трудового договора, его виды Заключение трудового договора Испытательный срок Оформление на работу.....	4	
	Практическое занятие	4	
	Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит? Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит? Что является основанием возникновения трудового правоотношения? Какие виды трудовой правоспособности вам известны? Каково содержание трудовой правоспособности работника? Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?		
	Самостоятельная работы	8	
Тема 7. Права и	Содержание учебного материала	8	ОК 01

обязанности сторон трудового договора.	Порядок изменения и расторжение трудового договора Права и обязанности сторон трудового договора Перевод на другую работу и перемещение работника Прекращение трудового договора	4	ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2
	Практическое занятие	4	
	Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ. 4 Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается? Как происходит оформление работника на работу? 167		
	Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения? Какие основания прекращения трудового договора вам известны? Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?		
	Самостоятельная работы	8	
Тема 8. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.2
	Понятие дисциплины труда Методы обеспечения трудовой дисциплины Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды Дисциплинарные взыскания, их виды	4	
	Практическое занятие	4	
	Дайте определение понятия «дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят? Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности? Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?		
	Самостоятельная работы	8	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- Демонстрационные плакаты;

Возможно использование переносного мультимедийного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Овчинникова, Е. А. Информационное право : учебное пособие для СПО / Е. А. Овчинникова, С. Н. Новиков. — Саратов : Профобразование, 2024. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1689-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133491.html>

2. Защита персональных данных : учебное пособие для СПО / О. М. Голембиовская, М. Ю. Рытов, Ю. Ю. Громов [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1753-3, 978-5-4497-2662-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135612.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Овчинникова, Е. А. Информационная безопасность : учебное пособие для СПО / Е. А. Овчинникова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1872-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139028.html>

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508856>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [сайт]. – URL: <https://iprbooks.ru>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений; • методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Собеседование (устный опрос), тестовые задания, задачи, контрольная работа.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные численные методы решения математических задач; • выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи; • давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения; • разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

_____ *Белусова О.В.*

«23» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Форма обучения: очная

Составитель: преподаватель _____ А.А. Окрачков

Воронеж
2026

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий по разделам дисциплины, индивидуальных заданий при выполнении цикла лабораторных работ и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (могут быть заданы как в форме билета, так и экзаменационного теста) к экзамену.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины являются предусмотренные ФГОС по специальности умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа ситуации; - критерии оценки эффективности решения задачи; - возможные риски и преимущества каждого способа решения задачи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и определять критерии её выполнения; - оценивать ресурсы, необходимые для решения задачи; - выбирать оптимальный способ решения задачи с учётом контекста; 	Тестовые задания
2	ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Тест по вопросам раздела дисциплины Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
4	ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p>Знать:</p> <p>Основы менеджмента, деловая коммуникация, договорные отношения, стандарты производства.</p> <p>Уметь:</p> <p>Презентовать разработанное ТЗ</p>	Тест по вопросам раздела дисциплины Задание на выполнение

			заказчику, обосновывать предлагаемые решения, оформлять документы в соответствии с требованиями.	индивидуально го варианта лабораторной работы
	ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Умения презентовать свой опыт, обучать использованию профессионального ПО, понимание современных Знания: демонстрация профессиональных навыков (например, владение графическими редакторами, принципами композиции, верстки).	Тест по вопросам раздела дисциплины Задание на выполнение индивидуально го варианта лабораторной работы

2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

В результате текущей аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Раздел / тема дисциплины	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1. Основы права.	ОК 01, ОК 09.	Самостоятельная работа
Тема 2. Правоотношения. Правонарушения и их ответственность.	ОК 01, ОК 09.	Тест по вопросам раздела дисциплины Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
Тема 3. Права и свободы человека и гражданина.	ОК 01, ОК 09.	Самостоятельная работа
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.2.	Тест по вопросам раздела дисциплины Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
Тема 5. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.2.	Самостоятельная работа
Тема 6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.2.	Тест по вопросам раздела дисциплины

Заклучение трудового договора.		Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
Тема 7. Права и обязанности сторон трудового договора.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.2.	Самостоятельная работа
Тема 8. Дисциплина труда.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.2.	Тест по вопросам раздела дисциплины Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Типовые задания для оценки знаний, умений и компетенций

3.1.1 Оценочное средство – Вопросы

Примерные вопросы для тестовых заданий:

деятельности»:

1. Что такое социальная норма? Какие виды социальных норм вам известны?
2. Дайте определение понятия конституция. Какие виды конституций вам известны?
3. Какие виды прав человека вам известны?
4. Чем закон отличается от подзаконного акта?
5. Что такое юридическая ответственность?
6. В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности?
7. Какие виды юридической ответственности вы знаете?
8. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
9. Классификация и правоспособность юридических лиц.
10. Понятие, сроки и порядок заключения Трудового договора.
11. Дайте определение понятия «договор». Какие условия составляют содержание договора?
12. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
13. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
14. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
15. Перечислите виды дисциплинарных взысканий
16. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
17. Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
18. Охарактеризуйте административное право
19. Дайте определение понятия «административное правонарушение».
20. Перечислите виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.

3.1.2 Оценочное средство - Тестовые задания**Задания закрытого типа:**

1. Какие из перечисленных нормативно-правовых актов используются для решения задач профессиональной деятельности.

А. ГК РФ, Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Б. УК РФ, КоАП РФ В. АПК РФ, ГПК РФ

2. Патентный закон, Закон РФ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" Для поиска информации о порядке регистрации юридического лица надо обратиться к содержанию:

А. ГК РФ; Б. УК РФ; В. НК РФ;

Г. КоАП РФ.

3. Укажите стороны трудового договора:

А. Работник и работодатель;

Б. Физическое и юридическое лицо;

В. Индивидуальный предприниматель и наемный работник; Г. Администрация и сотрудник;

4. Суды общей юрисдикции рассматривают дела на:

А. государственном языке РФ; Б. языке участников процесса;

В. государственном языке республики в составе РФ;

Г. государственном языке РФ или на государственном языке республики

5. Предметом информационного права выступает

А. информация;

Б. информационная сфера;

В. информационные технологии; Г. информационные процессы.

6. Работодатель обязан вести трудовые книжки на

А. государственном языке;

Б. государственном языке республики в составе РФ;

- Г. государственном языке РФ или на государственном языке республики;
- Д. родном языке работника.

Задания открытого типа:

1. Продолжите предложение: Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2. Положения какого кодекса вы примените при заключения трудового договора?
3. Продолжите предложение: При выборе правового режима информации надо определить
 1. Трудовые споры рассматриваются:
 - А. Судом общей юрисдикции;**
 - Б. Третейским судом; В. Арбитражным судом; Г. Специальным судом.
 2. Повышение профессиональной квалификации требует заключения договора:
 - А. Об оказании услуг;**
 - Б. Выполнении работ;
 - В. Кредитный договор;
 - Г. Купли-продажи.
 3. Укажите риски предпринимательской деятельности:
 - А. Не получения прибыли;**
 - Б. Увольнение работников;
 - В. Смерть предпринимателя;
 - Г. Забастовка
1. Какие справочно-правовые системы используются для поиска нормативно-правовых актов?
2. Как вы понимаете выражение: Учредительный договор относится к учредительным документам юридического лица.
3. Согласны ли вы с утверждением: Время отдыха – это время, когда работник свободен от трудовых обязанностей
4. Укажите методы правового регулирования (не более 2).
5. По достижении какого возраста можно зарегистрироваться как предприниматель в сфере информационных технологий.
6. Какие учредительные документы юридического лица надо подготовить для его регистрации
7. Продолжите предложение: При возникновении спора между предпринимателями следует обратиться за его рассмотрением....
8. Какие документы надо представить при заключении трудового договора?
9. Нормами какого нормативно-правового акта следует руководствоваться при нарушении режима охраняемой законом тайны?
10. Согласны ли вы с утверждением: Административные наказания за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности могут назначаться физическим лицам и юридическим лицам.
11. Дайте характеристику индивидуальному предпринимателю.
12. Перечислите способы защиты нарушенных прав.
13. Можно ли при защите нарушенных прав обратиться в суд с одним иском нескольким лицам?
14. Продолжите предложение: К коллективным субъектам предпринимательства относятся...
15. Продолжите предложение: Закон «О персональных данных» распространяется на отношения, возникающие при:
16.

Продолжите предложение: Трудовой договор с иностранными работниками

заключается на языке
17. Какие гражданско-правовые договоры могут быть заключены в устной форме? (приведите 2-3 примера)

18. Согласны ли вы с утверждением:
 Экономические споры рассматриваются
 арбитражным судом на основе принципа сочетания устности и письменности.
19. Среднее профессиональное образование в РФ ведется на каком языке?
20. Какие правовые базы вы знаете?
21. Какие информационные технологии применяются в правосудии?
22. В предмет какой отрасли права входит регулирование отношений по охране информационных технологий?
23. Что изучает информационное право?
24. Продолжите предложение: Профессиональная документация в РФ ведется на языке...
25. Ведение профессиональной документации на государственном языке РФ это право или обязанность работника?
26. Может ли договор на оказание образовательных услуг заключаться на иностранном языке?
27. Виды информационно-справочных документов (приведите 2-3 примера)

Шкала и показатели оценивания:

- оценка «отлично» при 91-100% выполнения задания;
- оценка «хорошо» при 76-90 %;
- оценка «удовлетворительно» при 51-75%;
- оценка «неудовлетворительно» менее 50% выполнения задания.

Критерии оценивания

- 1) Полнота выполнения тестовых заданий;
- 2) Своевременность выполнения;
- 3) Правильность ответов на вопросы;
- 4) Самостоятельность тестирования;

Показатели и шкала оценивания:

- оценка «отлично» при правильных ответах на 85-100% задания;
- оценка «хорошо» при правильных ответах на 69-84 % задания;
- оценка «удовлетворительно» при правильных ответах на 51-68% задания;
- оценка «неудовлетворительно» 50% и менее верных ответов.

3.1.3 Оценочное средство «Задачи»

Критерии оценивания задачи:

Оценка «*отлично*» ставится за выполнение задачи в соответствии с заявленной инструкцией или технологией, полностью и правильно; сделаны глубокие и детальные выводы с опорой на источники; не нарушены сроки выполнения задачи.

Оценка «*хорошо*» ставится за правильное выполнение в соответствии с инструкцией или технологией с учетом 2-3 несущественных ошибок; выводы сформулированы корректно со ссылкой на источники и авторов; сроки выполнения задачи не нарушены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится за выполнение задачи правильно не менее чем на половину или если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно; отсутствуют ссылки на источники; сроки выполнения задачи не нарушены; при соблюдении сроков выполнения задачи, но с соблюдением технологии и отсутствием ошибок.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если при выполнении задачи допущены две (и более) существенные ошибки или задача не выполнена вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют вообще; задача выполнена с нарушением сроков.

Пример задачи:

5 мая 2012 г. охраннику хлебозавода В.П.Савушкину был объявлен выговор за халатное отношение к трудовым обязанностям, вследствие чего ночью с фабрики неизвестные лица вывезли две машины с готовой продукцией. 1 июня 2012 г. он ушел с работы за два часа до окончания смены. Какое дисциплинарное взыскание может наложить на В. П. Савушкина администрация завода?

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена

4.1 Оценочное средство - Собеседование (устный опрос)

1. Что такое социальная норма? Какие виды социальных норм вам известны?
2. Дайте определение понятия конституция. Какие виды конституций вам известны?
3. Какие виды прав человека вам известны?
4. Чем закон отличается от подзаконного акта?
5. Что такое юридическая ответственность?
6. В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности?
7. Какие виды юридической ответственности вы знаете?
8. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
9. Классификация и правоспособность юридических лиц.
10. Понятие, сроки и порядок заключения Трудового договора.
11. Дайте определение понятия «договор». Какие условия составляют содержание договора?
12. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
13. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом РФ.
14. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
15. Перечислите виды дисциплинарных взысканий
16. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
17. Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
18. Охарактеризуйте административное право
19. Дайте определение понятия «административное правонарушение».
20. Перечислите виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

1. Полнота ответа, последовательность и логика изложения;
2. Аргументированность и качество ответов на вопросы;
3. Осознанность излагаемого материала;
4. Полнота и последовательность выполнения практического задания;

Шкала и показатели оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.
- ответ самостоятельный;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.
- потребовалась помощь преподавателя;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

5. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Лабораторные работы выполнены не в полном объеме	Минимально допустимый уровень знаний. Лабораторные работы выполнены в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Лабораторные работы выполнены в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, лабораторные работы выполнены в полном объеме
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи. Индивидуальные задачи решены по типовому шаблону.	Продемонстрированы все основные умения. Решены типовые задачи. Выполнены индивидуальные задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все индивидуальные задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий