



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ Белоусова О.В.

«23» января 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*«ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»*

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Факультет(ы): среднего профессионального образования

Воронеж  
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543;

— учебным планом Международного института компьютерных технологий по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Учёным советом Института 23.01.2026 г., протокол №4.

Индекс – 54.01.20 ГД

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ М.А. Дехтерюк

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2

«12» января 2026 г., протокол №4

Рабочая программа одобрена педагогическим советом МИКТ

«16» января 2026 г., протокол №4

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и знакомства обучающихся с одним из основных видов деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер: ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна: ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна – ПП.01.01 Производственная практика.

Теоретической основой производственной практики выступают следующие МДК:

МДК. 01.01 Дизайн проектирование и проектная графика.

МДК. 01.02 Компьютерная графика.

Данная практика проводится в форме практической подготовки. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика студентов проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий» и предприятием, организацией или учреждением.

Места для практики, исходя из условий её прохождения студентами, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Воронеже. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в Воронежской области и других субъектах Российской Федерации.

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и институтом.

Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению практики.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

### Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
-------	--

### Профессиональные компетенции (ПК)

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:	
		уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию	Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию систем
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	Согласование итогового ТЗ с заказчиком

### 1.3 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

**Перечень личностного развития (ЛР)**

<b>Код личностных результатов</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 06	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет в структуре профессионального модуля: ПМ.01 – 72 часа.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### Объем практики и виды работ (очная форма обучения)

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	72
В том числе:	
Практическая подготовка	72
Продолжительность, недель	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Содержание и распределение общей трудоемкости практики

Распределение общей трудоемкости по этапам практики

Наименование тем (этапов) учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)
<p>Подготовительный этап</p> <p>Тема 1. Охрана труда и техника безопасности при работе с техникой.</p> <p>Выполнение комплексных работ при работе с периферийными устройствами</p>	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с компьютерной техникой и комплектующими.</p> <p>Сопровождение и внесение изменений технической документации по объектам.</p> <p>Применение нормативно-технической документацией в области прохождения практики.</p>	<p>Вводный инструктаж.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Анализ нормативно-правовой документации в области.</p> <p>Оформление таблицы основных характеристик технических средств.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.</p>	<p>6</p> <p>60</p>
<p>Основной этап</p> <p>Тема 1. Графические редакторы</p> <p>Тема 2. Дизайнерско-конструкторские модули</p>	<p>Организация рабочего места;</p> <p>Дизайн шрифтовых монограмм;</p> <p>Шрифтовое оформление стихотворения;</p> <p>Художественное оформление шрифтовых плакатов;</p> <p>Дизайн-проект шрифтовых обложек книг;</p> <p>Дизайн титульных листов.</p> <p>Дизайн фирменного стиля;</p> <p>Дизайн-проект логотипа;</p> <p>Дизайн проект рекламного буклета;</p> <p>Дизайн листовых рекламных носителей;</p> <p>Создание макетов этикеток.</p>	<p>Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для разработки технического задания.</p> <p>Разработка эскиза шрифтовой монограммы.</p> <p>Изучение шрифтовых плакатов.</p> <p>Изучение дизайна обложек книг и титульных листов</p> <p>Разработка объекта фирменного стиля.</p> <p>Изучение дизайна различных разработок.</p> <p>Анализ системы верстки и модульной сетки издания.</p> <p>Демонстрирование знание теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий.</p> <p>Оформление технического задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.</p>	

		<p>Разработка концепции проекта.</p> <p>Проведение презентации разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p>		
Заключительный этап	Защита отчетов по учебной практике	Подготовить отчет и выступление для защиты отчета по практике.	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.	6
<b>Итого</b>				<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

#### **3.2.1. Основные источники**

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для СПО / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - 2-е изд., стер. - Москва: ИЦ "Академия", 2019. - 160 с. (Библиотека)

3. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 183 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978- 5-534-09373-5

4. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учеб. наглядное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 130 с.: ил. - Библиогр. в кн. - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-8154-0407-6.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/bcode/475881>.

2. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие / О.Н. Ткаченко; Под ред. Л.М. Дмитриевой; Омский госунар. технич. универ. (ОмГТУ). - М.: Магистр: НИЦ ИНФРАМ, 2018. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/43316>

#### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронные института МИКТ: [Элементы дистанционного обучения МИКТ](#)

**3.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Фонд библиотеки.

Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

Используется учебная аудитория, оборудованная доской, необходимым количеством стульев и столов, а также:

- учебной, методической и справочной литературой;
- учебно-наглядными пособиями (для отдельных тем дисциплины);
- персональным (-ми) компьютер (-ами) с доступом к сети Интернет (для отдельных тем дисциплины).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы отчетности по практике:

По окончании практики обучающийся предоставляет отчетную документацию о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику.

Отчет включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- описание практики;
- заключение;
- план прохождения практики;
- дневник практики;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

### **4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

<i>Результат зачета</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания результатов прохождения практики</i>
не зачтено	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
зачтено	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к</li> </ul>

	<p>дневнику по практике в наличии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными</li> </ul>
	<p>недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</li> </ul>

## **5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Письмом Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05–398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с

«Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06–281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн), «Порядком реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ Белоусова О.В.

«23» января 2026 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*«ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»*

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Форма обучения: очная

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ М.А. Дехтерюк

Воронеж  
2026

***Цель фонда оценочных средств.*** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики «ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

***Структура и содержание заданий*** - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике включает: вопросы к зачету, задания для оценки умений и приобретения практического опыта.

### 1.1 Контроль результатов прохождения практики

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию	Экспертное наблюдение
	<b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	Экспертное наблюдение
	<b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности	
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	Экспертное наблюдение
	<b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта	

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p><b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию</p> <p><b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>	Экспертное наблюдение
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>	Экспертное наблюдение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p>	Экспертное наблюдение

## 1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности

### Индивидуальные задания:

1. разработка ТЗ на фирменный стиль (брендбук);
2. разработка ТЗ на печатную продукцию;
3. разработка ТЗ на многостраничное издание;
4. оформление отчетов.

### Показатели оценки индивидуальных заданий:

1. Полнота выполнения индивидуального задания;
2. Правильность выполнения индивидуального задания;
3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.

4-балльная шкала	Критерии
«Отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
«Хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
«Удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Вопросы для защиты отчета:

1. С чего начинается разработка технического задания?
2. Что такое «проектный анализ» и из каких компонентов он состоит?
3. Как вы собирали и структурировали информацию перед началом проектирования?
4. Что такое мудборд (настроенческая доска) и зачем он нужен при разработке ТЗ?
5. Объясните, как законы композиции (целостность, контраст, ритм) были учтены в вашем ТЗ.
6. Какими принципами вы руководствовались при выборе шрифтов для проекта?
7. Как целевая аудитория влияет на цветовое и шрифтовое решение, описанное в ТЗ?
8. Что такое эскизирование? Покажите свои форэскизы и объясните, почему вы выбрали именно этот вариант.
9. Почему для реализации вашего проекта вы выбрали именно этот графический редактор (Illustrator, Photoshop, InDesign)?
10. Какие форматы файлов вы указали в ТЗ для сдачи итоговой работы и почему (например, .ai, .cdr, .tiff, .pdf)?
11. Какие технические требования к растровым изображениям (разрешение,

цветовой режим) вы прописали в ТЗ?

12. Какие требования к шрифтам (гарнитура, начертание, наличие лицензии, кривые) нужно указывать в ТЗ для верстки?

13. Что такое «вылеты под обрез» и зачем их нужно указывать в ТЗ на печатную продукцию?

14. Какие параметры постпечатной обработки (биговка, тиснение, ламинация) могут быть указаны в техническом задании?

15. Каким образом можно проверить макет на соответствие ТЗ перед отправкой в печать?

16. Как вы презентовали свое ТЗ? Как доказывали заказчику, что выбранная концепция — рабочая?

17. Какие разделы обязательно должно содержать итоговое техническое задание?

18. Что делать, если заказчик вносит правки уже после утверждения ТЗ? Как это отражается в документации?

19. В чем разница между пожеланиями заказчика и техническими требованиями к продукту?

20. Оцените свою работу: что в итоговом ТЗ получилось лучше всего, а что можно было бы доработать?

#### **Показатели оценки защиты отчета:**

1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
2. Структурированность и полнота собранного материала;
3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.

4-балльная шкала	Критерии
«Отлично»	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
«Хорошо»	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
«Удовлетворительно»	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно»	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
-----------------------	---