



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

_____ Белоусова О.В.

«23» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Факультет(ы): среднего профессионального образования

Воронеж
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543;

— учебным планом Международного института компьютерных технологий по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Учёным советом Института 23.01.2026 г., протокол № 4

Индекс – 54.01.20 ГД

Составитель: преподаватель _____ Ю.С. Слепокуров

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2

«12» января 2026 г., протокол №4

Рабочая программа одобрена педагогическим советом МИКТ

«16» января 2026 г., протокол №4

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и знакомства обучающихся с одним из основных видов деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер: ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) – ПП.03.01. Производственная практика.

Теоретической основой производственной практики выступают следующие МДК:

МДК. 03.01 Основы web-дизайна.

МДК. 03.02 Основы полиграфических технологий.

МДК. 03.03 Финальная сборка дизайн-макетов

Данная практика проводится в форме практической подготовки. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика студентов проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий» и предприятием, организацией или учреждением.

Места для практики, исходя из условий её прохождения студентами, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Воронеже. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в Воронежской области и других субъектах Российской Федерации.

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и институтом.

Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению практики.

1.1 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:	
		уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации информацию	Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

1.3 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Перечень личностного развития (ЛР)

Код личностных результатов	Наименование общих компетенций
ЛР 06	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет в структуре профессионального модуля: ПМ.03 – 108 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Объем практики и виды работ (очная форма обучения)

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	108
В том числе:	
Практическая подготовка	108
Продолжительность, недель	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Содержание и распределение общей трудоемкости практики

Распределение общей трудоемкости по этапам практики

Наименование тем (этапов) производственной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)
<p>Подготовительный этап Тема 1. Файловая система и форматы файлов. Тема 2. Макетирование.</p>	<p>Формирование файловой системы на компьютере; Работа с различными форматами файлов. Макеты презентационные; Материалы и инструменты для макетирования; Макетирование продуктов графического дизайна.</p>	<p>Способы и методики макетирования. Материалы и инструменты макетирования. Макетирование продуктов графического дизайна. Демонстрация знаний технологии настройки макетов к печати или публикации.</p>	<p>ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.</p>	<p>6</p>
<p>Основной этап Тема 3. Правила подготовки дизайна макетов к печати. Тема 4. Многостраничный дизайн. Тема 5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет. Тема 6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств.</p>	<p>Разработка различных видов визитных карточек согласно ТЗ; Разработка рекламной листовки и флаера; Разработка макета страницы для web-сайта; Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати; Подготовка информационных дизайн-макетов; Подготовка многостраничных дизайн-макетов; Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в интернет; Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет ; Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет.</p>	<p>Реализация творческих идей в макете – создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве. Реализация творческих идей в макете с созданием цветового единства. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна. Форматы файлов для печати. Выбор и применение настройки технических параметров печати или публикации. Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. Осуществление подготовки</p>	<p>ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.</p>	<p>96</p>

		разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.		
Заключительный этап	Защита отчетов по производственной практике	Подготовить отчет и выступления для защиты отчета по практике.	ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	6
			Итого	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, необходимых для проведения практики

3.2.1. Основные источники

1. Самарин Ю.Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.Н. Самарин — 2-е изд., и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL : <https://urait.ru/bcode/476414>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — Образовательная платформа Юрайт URL: <https://urait.ru/bcode/475834>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронные институты МИКТ: [Элементы дистанционного обучения МИКТ](#)

3.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Фонд библиотеки.

Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

Используется учебная аудитория, оборудованная доской, необходимым количеством стульев и столов, а также:

- учебной, методической и справочной литературой;
- учебно-наглядными пособиями (для отдельных тем дисциплины);
- персональным (-ми) компьютер (-ами) с доступом к сети Интернет (для отдельных тем дисциплины).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

По окончании практики обучающийся предоставляет отчетную документацию о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику.

Отчет включает следующие разделы:

- содержание;

- введение;
- описание практики;
- заключение;
- план прохождения практики;
- дневник практики;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

<i>Результат зачета</i>	<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания результатов прохождения практики</i>
не зачтено	«Неудовлетворительно»	- характеристика на обучающегося отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике отсутствуют; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к

		<p>содержанию, задание на практику не выполнено;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; - 50% компетенций и более не освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).
зачтено	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика на обучающегося положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).
	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика на обучающегося положительная, но с незначительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными

		<p>недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</p> <p>- более 75% компетенций освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</p>
	«Отлично»	<p>- характеристика на обучающегося положительная, без замечаний;</p> <p>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики, приложения к дневнику по практике в наличии;</p> <p>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</p> <p>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</p> <p>- все компетенции освоены (по данным аттестационного листа и характеристики на обучающегося).</p>

5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Письмом Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05–398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с

«Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06–281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн), «Порядком реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Международный институт компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

_____ Белоусова О.В.

«23» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (степень) выпускника: графический дизайнер

Форма обучения: очная

Составитель: преподаватель _____ Ю.С. Слепокуров

Воронеж
2026

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики «ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике включает: вопросы к зачету, задания для оценки умений и приобретения практического опыта.

1.1 Контроль результатов прохождения практики

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	Экспертное наблюдение
	Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	Экспертное наблюдение
	Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Экспертное наблюдение
	Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Экспертное наблюдение
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности

2.1. Индивидуальные задания:

1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда. Организация рабочего места практиканта. История предприятия, номенклатура выпускаемой продукции.
2. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля.
3. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы фотоматериалов, интервью, собственного текста, подбор фотографий по заданию преподавателя, цифровая обработка эскизов, стилизация элементов фирменного стиля, цветовая и тональная коррекция.
4. Создание макета фирменного сайта предприятия.
5. Подготовка макета сайта к публикации.
6. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.)
7. Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать.
8. Послепечатная обработка.
9. Создание макета фирменной упаковки предприятия.
10. Печать и сборка макета упаковки.
11. Создание макета интерактивного журнала. Подготовка макета к публикации.
12. Заполнение документации. Защита отчета по производственной практике.

Показатели оценки индивидуальных заданий:

1. Полнота выполнения индивидуального задания;
2. Правильность выполнения индивидуального задания;
3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.

4-балльная шкала	Критерии
«Отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
«Хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
«Удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

1.1. Вопросы для защиты отчета:

1. Чем отличается цветовая модель RGB от CMYK? В каких случаях применяется каждая из них?
2. Какое разрешение должно быть у изображений для качественной печати? Почему?
3. Что такое «безопасная зона» верстки? Как вы ее определяли в своих макетах?
4. Какие форматы файлов подходят для передачи макета в типографию?
5. Что такое треппинг и в каких случаях он необходим?
6. Как проверить, что все шрифты в макете встроены или переведены в кривые?
7. Что такое «суммарный красочный баланс» (TIC) и почему его нужно контролировать?
8. Какие виды постпечатной обработки вы знаете?
9. Как проверить макет на соответствие требованиям качества перед отправкой в печать?
11. Какие требования к изображениям для web отличают их от требований к полиграфии?
12. Какое разрешение оптимально для экранных изображений?
13. Какие форматы графики используются в web-дизайне? В чем их особенности?
14. Что такое адаптивный дизайн?
15. Какие настройки цвета (цветовой профиль) вы использовали для web-графики?
16. Какие форматы поддерживают анимацию для web?
17. Что такое интерактивный PDF и какие возможности он предоставляет?
18. Что такое Preflight (предпечатная проверка)?
19. Что должно быть указано в техническом задании для типографии?
20. В чем разница между подготовкой файлов для офсетной и цифровой печати?
21. Как проверить целостность связанных файлов (linked images)?
22. Что такое «кривые» (шрифты в кривых) и зачем их создавать?

Показатели оценки защиты отчета:

1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
2. Структурированность и полнота собранного материала;
3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.

4-балльная шкала	Критерии
«Отлично»	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.

«Хорошо»	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
«Удовлетворительно»	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
«Неудовлетворительно»	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.