



АНТИПЛАГИАТ

Почтовый модуль

Руководство пользова- теля

**Функциональные возможности
и способы использования почто-
вого модуля**

**Москва
2015 год**

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Необходимые требования	4
3.	Руководство преподавателя	5
4.	Руководство студента	6

1. Введение

Данный документ является дополнением к «Руководству пользователя Антиплагиат.ВУЗ».

Почтовый модуль является расширением системы «Антиплагиат.ВУЗ» и предоставляет возможность взаимодействовать с системой при помощи отправки и получения обычных электронных писем. Пользователями модуля являются студенты и преподаватели.

Адрес электронной почты выдается вместе с логином и паролем супервизора ВУЗа. Далее в данном руководстве этот адрес обозначен как «<аббревиатура_ВУЗа>@antiplagiat.ru».

Важно! Точный адрес электронной почты, на который вы можете отправлять документы, указан в письме с данными о подключенной системе.

2. Необходимые требования

Для корректной работы модуля необходимо убедиться, что все преподаватели и студенты зарегистрированы в Системе надлежащим образом.

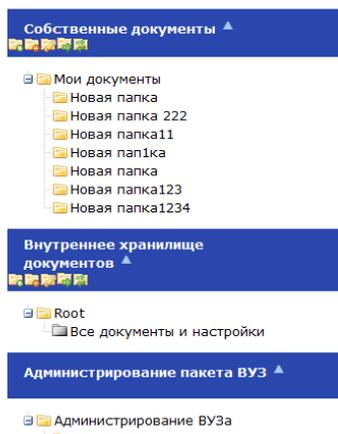
Для **преподавателя** необходимо проверить заполнение полей: «E-mail», «Факультет» и «Кафедра». Так же для преподавателя должны быть указаны его группы студентов.

Редактирование преподавателя

Фамилия:	Антонов
Имя:	Антон
Отчество:	Антонович
E-mail:	professor2@mail.ru
Факультет:	Юридический факультет
Кафедра:	Кафедра арбитражного права

Группы преподавателя

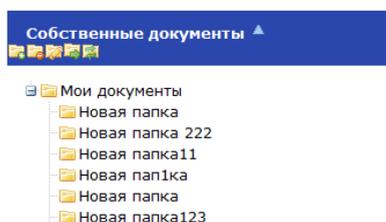
Название	Факультет
<input type="checkbox"/> ПР-1-92	Факультет иностранных языков
<input type="checkbox"/> ПР-2-92	Факультет иностранных языков
<input type="checkbox"/> ПР-3-92	Факультет иностранных языков
<input checked="" type="checkbox"/> Group	Юридический факультет
<input type="checkbox"/> гр1	Юридический факультет



Для **студента** необходимо проверить заполнение полей: «Email», «Факультет», «Номер группы».

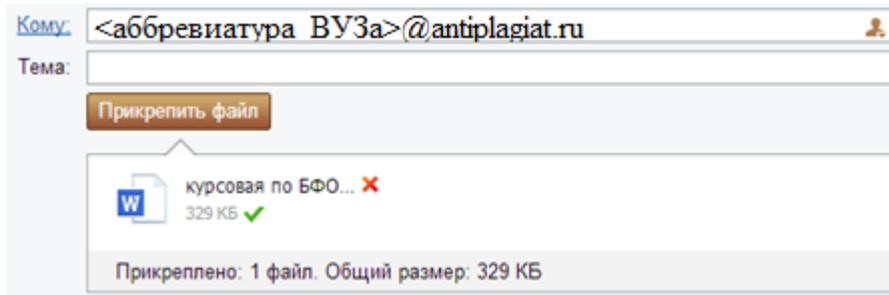
Редактирование студента

Фамилия:	Иванов
Имя:	Иван
Отчество:	Иванович
Email:	student@yandex.ru
Факультет:	Юридический факультет
Номер группы:	Group

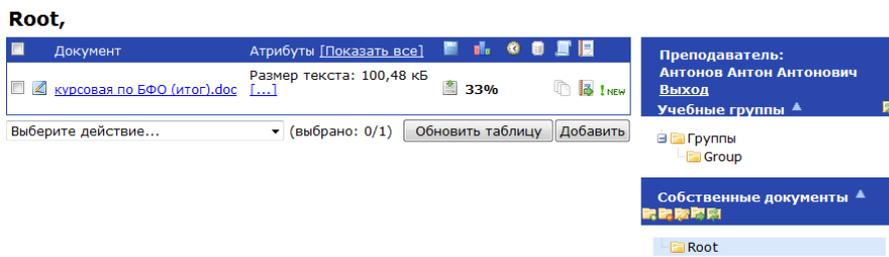


3. Руководство преподавателя

Преподаватель может воспользоваться почтовым модулем, отправив письмо со своего электронного адреса на адрес «<аббревиатура_ВУЗа>@antiplagiat.ru». К письму должен быть прикреплен документ, который необходимо проверить на заимствования.



Документ автоматически будет проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ», и краткий отчет о проверке будет отправлен обратно на электронный адрес преподавателя. Сам документ и полный отчет будет помещен в кабинет преподавателя в раздел «Собственные документы».

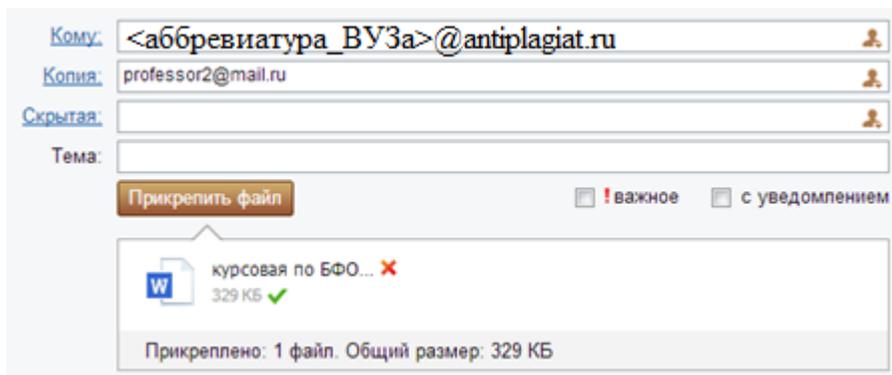


Важно! Для того, что бы проверка работы была выполнена, необходимо, что бы:

1. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» был зарегистрирован **преподаватель** с тем электронным адресом, с которого будет отправлена работа.

4. Руководство студента

Студент может воспользоваться почтовым модулем, отправив письмо со своего электронного адреса на адрес «<аббревиатура_ВУЗа>@antiplagiat.ru». При этом в поле «Копия» должен быть указан адрес **преподавателя**, а работа должна быть прикреплена к письму.



Работа автоматически будет проверена системой «Антиплагиат.ВУЗ», краткие отчеты будут отправлены на адреса **студента** и **преподавателя**. Сама работа и полный отчет о заимствованиях появятся в кабинете преподавателя в разделе «Учебные группы» в той группе, которая была указана при регистрации **студента**.

Важно! Для корректной проверки работы необходимо, что бы:

1. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» был зарегистрирован **студент** с электронным адресом, с которого будет отправлена работа.
2. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» был зарегистрирован **преподаватель** с электронным адресом, находящимся в поле «Копия» (на рисунке выше, это professor2@mail.ru).
3. В группах **преподавателя** была группа, указанная при регистрации **студента**.

Для заметок